



stiftung pro adelphos
aus Freude am Helfen

Seit über 60 Jahren verändern wir nachhaltig das Leben verschiedener Generationen unter den Ärmsten in Osteuropa durch geistliche, seelische und praktische Hilfe. Wir verfügen über ein starkes Netzwerk von über 340 Partnerkirchen und mehr als 1'600 Freiwilligen. Die Stiftung Pro Adelpheos Schweiz ist Bindeglied zwischen Spendern und Empfängern und ist für die Mittelbeschaffung zuständig.

Für unsere wachsende Arbeit bieten wir **per sofort** oder **nach Vereinbarung** eine Stelle in unserem fröhlichen Team **in Winterthur** für eine kompetente Persönlichkeit als

Mitarbeiter/-in Administration 80-100% (auch kleineres Pensum möglich)

Deine Hauptaufgaben

- Selbständige Leitung des Bereichs Hilfsgüter
- Spendenbuchhaltung, Dankesbriefe, jährliche Spendenbescheinigungen
- Monatsabschlüsse, inkl. Gehälter, Zahlungsläufe
- Koordination von Terminen und Teamaufgaben
- Recherche für Fundraising-Aktivitäten
- Erstellen von Spendengesuchen
- Organisation von Veranstaltungen und Events
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit den Spendern

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke in Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Gute Office-Kenntnisse und Erfahrung mit CRM
- Begeisterung, unsere Stiftung weiterzubringen
- Bereitschaft out-of-the-box zu denken und in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Du schätzt die abwechslungsreiche und fachübergreifende Arbeit in einem kleinen, familiären Team
- Du identifizierst dich mit unseren christlichen Werten

Was wir bieten

Entfaltungs- und Umsetzungsmöglichkeiten in einer sinnstiftenden und nachhaltigen Aufgabe. Du arbeitest in einer Organisation, die dank dir ihr Wachstumspotenzial weiter ausschöpft. Wir fördern dich, die Position lässt Entwicklung zu und berücksichtigt deine individuellen Stärken. Es erwartet dich ein engagiertes, familiäres und weltweit agierendes Team, in dem auch du Teil eines internationalen Netzwerkes bist. Faire Bezahlung und zeitgemässe Sozialleistungen sind bei uns selbstverständlich.

Willst du Teil unseres Teams sein und dich und deine Begabungen bei uns einbringen?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **4. Oktober 2023** an bewerbung@proadelphos.ch.
Fragen beantwortet dir gerne unser Geschäftsführer Bernd Rosenthaler, 052 233 59 00.